

# DEMANDE DE COPIE D'ACTE DE BAPTÊME

## POUR ÊTRE PARRAIN/MARRAINE DE BAPTÊME OU DE CONFIRMATION

*(Pour les mariages, le prêtre en charge du dossier de mariage le demande directement à la paroisse)*

→ Pour recevoir la copie de votre acte de baptême, nous vous invitons à compléter avec grande précision le document ci-après et à nous le retourner par mail à l'adresse : [paroisse.saint.joseph@orange.fr](mailto:paroisse.saint.joseph@orange.fr)

→ Nous vous l'adresserons sous quelques jours **par mail** à l'adresse que vous nous aurez indiqué.

→ Si vous souhaitez recevoir une copie d'acte « **version papier** », nous vous remercions de bien vouloir adresser cette demande accompagnée d'une enveloppe timbrée à votre nom au

**Presbytère de la Plaine d'Estrée**  
**6 place Charles de Gaulle – 60190 ESTRÉES-SAINT-DENIS.**

<b>NOM</b> au jour du baptême	
<b>Prénoms</b>	
<b>Date de Naissance</b>	
<b>Lieu de naissance</b>	
<b>Prénom du Papa</b>	
<b>Prénom de la Maman</b>	
<b>Date de baptême</b>	
<b>Lieu du baptême</b>	

demande une copie par **mail**

Adresse mail :

@

demande une copie « **version papier** »

Demande à renvoyer au Presbytère de la Plaine d'Estrées (6 place Charles de Gaulle – 60190 ESTRÉES-SAINT-DENIS) avec une enveloppe timbrée à votre nom